T.C

ETİMSGUT KAYMAKAMLIĞI

BAĞLICA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLAN



**İSTİKLAL MARŞI**

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.   Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!   Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.   Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?   Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın...  Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.   O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım.   Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl.  **Mehmet Akif ERSOY** |

**ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

ataimza       
                                                 Mustafa Kemal ATATÜTÜRK



Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Bağlıca Anaokulu olarak 2019-2023 hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için her bir yıl için bütün gücümüzle çalışacağız. Bağlıca Anaokulu olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Geniş katılımla oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Okul Öncesi Eğitimin öneminin tartışmasız kabul edildiği günümüzde bizde bir Okul Öncesi Eğitim Kurumu olarak sorumluluğumuzun bilincindeyiz. Geleceğimiz olan çocuklarımızı Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, soran, problem çözen, araştıran, çevresine karşı saygılı, kendi yeteneklerinin farkında, her şeyden önce iyi bir vatandaş olarak yetişmelerini amaçlıyoruz. Hazırlamış olduğumuz bu stratejik planla Bağlıca Anaokulu’ nun en iyi Okul Öncesi Eğitim Kurumlarından biri olması yolunda ilerleyeceğiz.

Mehtap KARAMAN

Okul Müdürü

3

İÇİNDEKİLER

[SUNUŞ ……………………………………………….](#_Toc416171478)3

[İÇİNDEKİLER](#_Toc416171479) …………………………………………………………………………………….....4

[**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**](#_Toc416171480) 5

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6**](#_Toc416171481)

[OKULUN KISA TANITIMI 6](#_Toc416171482)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 7](#_Toc416171483)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc416171484)

[GZFT ( GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 14](#_Toc416171485)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 16](#_Toc416171486)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** 18](#_Toc416171487)

[MİSYONUMUZ 18](#_Toc416171489)

VİZYONUMUZ……. [18](#_Toc416171490)

TEMEL DEĞERLERİMİZ [18](#_Toc416171491)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 19**](#_Toc416171492)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc416171493)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc416171494)

TEMA III: KU[RUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc416171496)

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME…………….29

[BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 30](#_Toc416171498)

4

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | **STRATEJİK PLANLAN EKİBİ** | |
| **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** |
| Mehtap KARAMAN | OKUL MÜDÜRÜ | Gülsüm ALPARSLAN DOĞRUCAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Gülsüm ALPARSLAN DOĞRUCAN | MÜDÜR YARDIMCISI | Meltem ARSLAN | ÖĞRETMEN |
| Özlem KAYA | REHBER ÖĞRETMEN | Binnur DİNÇ | ÖĞRETMEN |
| Fehmiye AKSAY | ÖĞRETMEN | Yıldız AKDEMİR | ÖĞRETMEN |
| Yıldız AKDEMİR | ÖĞRETMEN | Duygu ERSAN | ÖĞRETMEN |
| Nazife BAL | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Derya AMBARKÜTÜKOĞLU | GÖNÜLLÜ VELİ |
| Murat DURMUŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | Sultan KOCA | GÖNÜLLÜ VELİ |

5

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

**Okulumuz Hakkında**

Okulumuz Ankara İli Etimesgut ilçesi Bağlıca Mah. Eskibağlar Cad. no:17/B adresinde yer almaktadır. Melikşah Caddesi üzerinde 1 tane bahçe giriş kapısı mevcuttur. Okulumuz Ankara İl Özel İdaresi İmar ve Bayındırlık Daire Başkanlığı tarafından yapılıp 2016 yılında Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir. 2017-2018 eğitim öğretim döneminde de açılmıştı. Okulumuzun bir yanında Şehit Seçkin Çil Parkı diğer yanında Bağlıca Şehit Kalender Özdemir İmamhatip Ortaokulu ve Anadolu Lisesi bulunmaktadır.

Okulumuz 2017 yılında eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Okulumuz, bodrum kat üzerine 2 kat şeklinde yapılmıştır. Okulumuzda; bir müdür odası, bir müdür yardımcısı ve memur odası, bir toplantı odası, bir rehberlik odası, yedi sınıf, bir yemekhane, bir mutfak, bir elektrik odası, bir sığınak, bir teknik hacim odası, bir kazan dairesi bulunmaktadır.

Okulumuz 2017 yılı Eylül ayında, 6 şube, 78 öğrenci, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı 7 okul öncesi eğitim öğretmeni 1 çocuk eğiticisi ve yardımcı personel ile eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuz 2018-2019 eğitim öğretim yılına 9 şube,180 öğrenci,1 müdür,1 müdür yardımcısı, 9 okul öncesi öğretmeni,1 çocuk eğiticisi ve 5 yardımcı personel ile başlamıştır.

Okulumuz 2019-2020 eğitim öğretim yılına 11 şube, 247 öğrenci, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 13 okul öncesi öğretmeni,1 rehber öğretmeni, 1 çocuk eğiticisi, 2 memur ve 8 yardımcı personel ile başlamıştır.

Okulumuza 2019-2020 Eğitim Öğretim Döneminde öğrencilerimiz için Yaratıcı Düşler Atölyesi ve Sağlıklı Yaşam ve Jimnastik Atölyesi kurulmuştur. Okulumuz İl sağlık Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü denetim elemanlarınca yapılan denetim sonucu “Beyaz Bayrak” ve “Beslenme Dostu Okul Sertifikası” almaya hak kazanmıştır.

Okulumuzda Stratejik Plan uygulaması öğretmen ve velilerden alınan anketlerin analizi sonucunda hazırlanmıştır.

6

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| İli:Ankara | | | İlçesi: Etimesgut | | | | |
| Adres: | Bağlıca Mah., Eskibağlar Cad., No:17/B Etimesgut/ANKARA | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://goo.gl/maps/DAtbJ95WA7k> | | |
| Telefon Numarası: | (0312) 234 30 52 | | **Fax Numarası:** | | (0312) 234 30 53 | | |
| e- Posta Adresi: | baglicaanaokulu@gmail.com | | **Web Sayfası Adresi:** | | 763614@meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 763614 | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 09.09.2017 | | | **Toplam Çalışan Sayısı:** | | 23 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 122 | **Öğretmen Sayısı:** | | **Kadın** | 13 | |
| Erkek | 120 | **Erkek** | 0 | |
| **Toplam** | 242 | **Toplam** | 13 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı: | | | 34 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | | | 18 |  |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı: | | | 22 | **Şube Başına 30’ dan fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:** | | | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı: | | | 708.378 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi: | | | 2 yıl |

7

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 0 | 2 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 13 | 13 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Rehber Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 3 | 3 |
| Yardımcı Personel | 0 | 9 | 9 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayısı** | **0** | **28** | **28** |

8

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | + |  |
| Derslik Sayısı | 7 | Çok Amaçlı Saha |  | + |
| Derslik Alanları (m2) | 354,42 | Kütüphane | + |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 6 | Fen Laboratuvarı |  | + |
| Şube Sayısı | 10 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | + |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 37,94 | İş Atölyesi |  | + |
| Öğretmenler Odası (m2) | 40 | Beceri Atölyesi |  | 2 |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 9145,44 | Pansiyon |  | + |
| Okul Bahçesi(Açık Alan)(m2) | 2645,65 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 715,94 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 50,43 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 0 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 12 |  |  |  |

9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 3/A | 15 | 7 | **22** |
| 3/B | 12 | 10 | **22** |
| 3/C | 9 | 10 | **19** |
| 4/A | 10 | 9 | **19** |
| 4/B | 10 | 15 | **24** |
| 4/C | 11 | 13 | **24** |
| 5/A | 8 | 11 | **19** |
| 5/B | 9 | 10 | **19** |
| 5/C | 10 | 13 | **23** |
| 5/D | 17 | 9 | **26** |
| 5/E | 11 | 13 | **24** |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

10

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 Mbps |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dahil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | - | - |
| 2017 | 38.743,50 | 32.079,98 |
| 2018 | 176.284,52 | 172.136,41 |

11

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**BAĞLICA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAANI (2019-2023)**

**ÖĞRETMEN GÖRÜŞ ve DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | **%70** | %10 | %10 | %10 |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | **%80** | %10 | %10 |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | **%70** | %10 | %10 | %10 |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | **%70** | %30 |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi gerçekleştirme imkânı tanımaktadır. | **%70** | %20 | %10 |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  | %30 |  |  | **%70** |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %30 | **%50** |  | %20 |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | **%60** | %10 |  | %30 |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | **%60** | %20 |  | %20 |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | **%70** | %10 |  | %10 | %10 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | **%70** | %30 |  | %10 |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | **%70** | %10 | %10 | %10 |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | **%90** | %10 |  |  |  |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:** Anket sonuçlarına göre;okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır, kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir, her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır, kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm, çalıştığım okul bana kendimi gerçekleştirme imkânı tanımaktadır, okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır, okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır, yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir, yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır, okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir, alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim, anket maddeleri yüzde ellinin üzerinde kesinlikle katılıyorum seçeneği işaretlenerek istenilen düzeydedir. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir, maddesi yüzde yetmişlik katılmıyorum seçeneğinin işaretlenmesiyle güçlendirilmesi gereken maddeler arasındadır.

12

**BAĞLICA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**VELİ GÖRÜŞ ve DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | **%80** | %18 |  | %2 |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | **%92** | %8 |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | **%58** | %20 | %8 | %2 | %12 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | **%64** | %32 | %2 | %2 |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **%84** | %12 | %4 |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | **%72** | %24 | %4 |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | **%62** | %28 | %6 | %2 | %2 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | **%42** | %18 | %6 | %18 | %16 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | **%90** | %10 |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **%44** | %28 | %6 | %14 | %8 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | **%82** | %18 |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | **%54** | %24 | %6 | %12 | %4 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **%46** | %38 | %4 | %8 | %4 |

**Veli Anketi Sonuçları:** Anket sonuçlarına göre; ihtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum, bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum, öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum, okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor, öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır, okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır, okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır, çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum, okul her zaman temiz ve bakımlıdır, okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir, anket maddeleri yüzde ellinin üzerinde kesinlikle katılıyorum seçeneği işaretlenerek istenilen düzeydedir. E-Okul Veli Bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum, okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir, okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir, anket maddeleri yüzde ellinin altında katılıyorum seçeneğinin işaretlenmesiyle güçlendirilmesi gereken maddeler arasındadır.

13

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/ müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanlar | Okulun çalışkan ve güler yüzlü personele sahip olması |
| Veliler | Velilerin sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel düzeylerinin yüksek olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının yeni ve kolay ulaşılabilir konumda olması |
| Bütçe | Ailelerin okul aidatlarını düzenli ödemesi |
| Yönetim Süreçleri | Yönetici sayısının yeterli olması |
| İletişim Süreçleri | İdareci, öğretmen, personel, öğrenci ve veli arasındaki iletişim ve etkileşim rahat ve samimi bir şekilde gerçekleşmektedir. |

14

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanlar | Okul bahçe girişinde güvenlik görevlisinin olmaması |
| Veliler | Sosyal medyada ki bilgi kirliliğinden dolayı velilerin okul öncesi eğitim hakkında yanlış ve yetersiz bilgi edinmeleri |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinde yeşil alanın yetersiz olması |
| Donanım | Okulun ve sınıfların teknolojik ve eğitim materyal yönünden eksik olması |
| Bütçe | Okul aidatlarının düşük olması |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Öğretmenlerin kendilerini yetiştirmelerine olanak veren ilçe çapında düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetleri |
| Ekonomik | Okulun tamamına yakını çalışan ve genç nüfuslu ailelerden oluşan bir bölgede olması |
| Sosyolojik | Okul öncesi eğitimine yönelik talebin giderek artması |
| Teknolojik | Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması  Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin teknolojinin artmasıyla gelişmesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Teknolojik | Bilgisayar ve televizyon gibi teknolojik kaynakların çocuklar ve veliler üzerinde olumsuz etki yaratabilmesi |
| Ekolojik | Doğal afetler |

15

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime Erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlanma evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Öğretim Yöntemleri | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Ders araç gereçleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler |  | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve Servis |

16

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlamak |
| **2** | Eğitim bölgemizdeki okul öncesi çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak |
| **3** | Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek bir üst öğrenimde ihtiyaç duyacağı eğitim ve öğretim yeteneklerini kazandırmak |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **TEMA: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak |
| **2** | Okul-Aile işbirliğini artırmak |
| **3** | Rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okulun mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek |
| **2** | Eğitim ortamlarını ihtiyacı karşılayacak duruma getirmek. |
| **3** | Yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun daha etkin hale getirmek |
| **4** | Okulun maddi kaynaklarında tasarruf sağlamak |
| **5** | Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon,Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Ulusal ve evrensel değerlerine sahip çıkan, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, özgüveni, özsaygısı, özdenetimi yüksek, iç dünyası zengin, yapıcı, yaratıcı, başarılı bireyler yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ**

Milli ve manevi değerlerini benimsemiş, kültürüne sahip çıkan, aktif, yaratıcı, çağdaş bireyler yetiştiren aynı zamanda huzur, başarı ve güvenin odak noktası olarak gösterilen bir eğitim kurumu olmaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını desteklemek.
2. Sevgi, saygı, hoşgörü ve güven dolu bir ortamda eğitim öğretim hizmeti sağlamak.
3. Doğa ve çevreyi koruma bilinci oluşturmak.
4. Öğrenci merkezli eğitim ortamları hazırlamak.
5. Okul – Aile işbirliği içinde çalışmak.
6. Çocuklarımızın ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek eğitim öğretim ortamı sağlamak.

18

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM**

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef: 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden e okul sistemine otomatik olarak tanımlananların kayıt olanların sayısı | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.1.1.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.c** | Bir eğitim ve öğretim döneminde hastalık dışında 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı | %10 | %8 | %5 | %3 | %2 | 0 |
| **PG.1.1.d** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

19

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespit çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül - 20 Eylül |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerin velileri, oryantasyon haftasından bir hafta önce aranarak oryantasyon eğitimi ve önemi hakkında konuşulacaktır. Ailelere, okul öncesi eğitimin önemi ve amaçları hakkında bilgilendirici broşür dağıtılacaktır. | Müdür Yardımcısı ve Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül - 20 Eylül |
| **1.1.3** | Okul devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri aranarak, toplantı ve görüşme yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri aranarak, toplantı ve görüşme yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler hakkında okul personelleri bilgilendirilecektir. | Müdür Yardımcısı | Eylül 2019 |
| **1.1.6** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Rehberlik Servisi | Mart 2019 |

**TEMA II: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef: 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okul bahçesinde yeşil alan | %5 | %15 | %20 | %30 | %40 | %50 |
| **PG.1.1.b** | Okul binası içinde yeşil alan | %3 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 |
| **PG.1.1.c** | Okul-aile işbirliği | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 |
| **PG.1.1.d** | Kültürel ve sanatsal faaliyetler | %2 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 |
| **PG.1.1.e** | Sportif faaliyetler | %15 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 |
| **PG.1.1.f** | Personele yönelik sosyal kültürel faaliyetler | %0 | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 |
| **PG.1.1.g** | Sınıflarımızın bilgisayar donanımlı olmasını sağlamak | %0 | %10 | %25 | %50 | %75 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Okul bahçesin de ağaçlandırma ve yeşil alan oluşturmak için Etimesgut İlçe Belediyesi ve Ankara Büyükşehir Belediyesi’ nden destek alınacaktır. | Müdür Yardımcısı | Nisan 2019 |
| **1.1.2** | Okul binasında ve sınıflarda çocukların bitki yetiştirmesine olana sağlayacak alanlar oluşturulacaktır. Bitki yetiştiriyorum şenliği yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Sınıf Öğretmenleri | Nisan 2019 |
| **1.1.3** | Aile katılımı çalışmalarına katılan velilere sertifika verilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Şubat 2019 – Haziran 2019 |
| **1.1.4** | Okul bahçesinde kitap okuma şenliği yapılacaktır. | Okul Strateji Ekibi | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Okul bahçesinde idareciler, öğretmenler ve öğrenciler sağlık yürüyüşleri yapacaktır. | Okul Strateji Ekibi | Nisan 2019- Haziran 2019 |
| **1.1.6** | Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenecektir. | Stratejik Plan Üst Kurulu | Nisan 2019- Haziran 2019 |
| **1.1.7** | Sınıflarımızın bilgisayar donanımlı olmasını sağlamak | Müdür  Müdür Yardımcısı | Eylül 2019 |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getirilen daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | İlkokula yönlendirme de veli öğretmen işbirliği | %10 | %20 | %30 | %50 | %75 | %100 |
| **PG.2.1.b** | Aileleri ve öğrencileri bir üst kuruma hazırlama | %10 | %25 | %30 | %50 | %75 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1** | İlkokula başlayacak olan çocuklara ilkokula hazırbulunuşluk testi yapılcaktır. | Rehber Öğretmen | Mayıs 2019 |
| **2.1.2** | Ailelere ilkokula hazırlık ve uyum semineri verilecektir. Bilgilendirici broşür dağıtılacaktır. | Rehber Öğretmeni  Sınıf Öğretmenleri | Mayıs 2019 |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.b** | Okul kaynaklarını tasarruflu kullanmaya ilişkin farkındalık kazandırma etkinlikleri | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Okulumuzdaki güvenlik personeli ihtiyacı için yerel yönetimler ve İŞKUR' la işbirliği yapılacaktır. | Müdür ve Müdür Yardımcısı | Eylül 2019 |
| **3.1.2** | Öğrencilerin görebilecekleri yerlere tasarrufla ilgili afişler asılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mart 2019 |

**V.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/ Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 176.284,52 | 200.000,00 | 220.000,00 | 230.000,00 | 250.000,00 | 1,076,284,52 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer ( Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 176,284,52 | 200,000,00 | 220.000,00 | 230,000,00 | 250,000,00 | 1,076,284,52 |

**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın değerlendirmesi “Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Ekibi” tarafından yapılacaktır.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantısı yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

29

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN İZLEME ve DEĞERLENDİRME KURULU** | |
| **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** |
| Mehtap KARAMAN | OKUL MÜDÜRÜ |
| Gülsüm ALPARSLAN DOĞRUCAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Özlem KAYA | REHBER ÖĞRETMEN |
| Fehmiye AKSAY | ÖĞRETMEN |
| Yıldız AKDEMİR | ÖĞRETMEN |
| Nazife BAL | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| Murat DURMUŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

30